

**REGULAMIN**  
**KOMISJI ODZNACZEŃ**  
**PODKARPACKIEGO ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ**

Na podstawie § 33 pkt 7 i § 57 ust. 4 Statutu Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej postanawia się co następuje:

§ 1

Komisja Odznaczeń zwana dalej "Komisją" jest organem wykonawczym Zarządu Podkarpackiego ZPN powołanym do zajmowania się sprawami wyróżnień, nagród i odznaczeń dla członków Podkarpackiego ZPN, działaczy piłkarskich, pracowników Podkarpackiego ZPN oraz innych osób zasłużonych dla rozwoju piłki nożnej.

§ 2

1. Komisja składa się z następujących członków z prawem głosu:

- a) przewodniczącego,
- b) wiceprzewodniczącego,
- c) sekretarza,
- d) członków, w ilości niezbędnej do prawidłowej pracy Komisji

2. Liczbę członków ustala Zarząd Podkarpackiego ZPN.

§ 3

1. Przewodniczącego Komisji powołuje i odwołuje Zarząd Podkarpackiego ZPN.

2. Członków Komisji powołuje Zarząd Podkarpackiego ZPN z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Komisji.

3. Wiceprzewodniczącego i Sekretarza wybiera spośród swoich członków Komisja, zwykłą większością głosów, na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Przewodniczącego w terminie do 30 dni od dnia powołania Komisji przez Zarząd Związku.

4. Zmiany w składzie Komisji mogą być dokonywane przez Zarząd Związku w drodze uchwały podjętej z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Komisji.

5. Kadencja Komisji jest równa kadencji Zarządu Podkarpackiego ZPN.

#### § 4

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w razie takiej potrzeby i są zwoływane decyzją Przewodniczącego Komisji.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie konieczności- pod jego nieobecność lub z powodu konfliktu interesów- Wiceprzewodniczący lub Sekretarz.

#### § 5

1. Do Komisji, Dyrektor Biura Podkarpackiego ZPN wyznacza Administratora spośród pracowników Biura Podkarpackiego ZPN. W razie czasowej nieobecności Administratora jego czynności realizuje inna, zastępująca go osoba z Biura Związku

2. Administrator wykonuje czynności związane z bieżącą działalnością Komisji, a w szczególności:

- a) wraz z Przewodniczącym oraz Sekretarzem przygotowuje i organizuje posiedzenia Komisji,
- b) w uzgodnieniu z Przewodniczącym Komisji powiadamia członków o terminach i programach posiedzeń,
- c) odpowiada za bieżące sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
- d) odpowiada za całość dokumentacji związanej z działalnością Komisji,
- e) uaktualnia dane członków Komisji
- f) jest osobą kontaktową dla członków Komisji,
- g) przygotowuje do wręczenia przyznane odznaczenia oraz legitymacje potwierdzające ich nadanie,
- h) ewidencjonuje przyznane odznaczenia w stosownych rejestrach.

#### § 6

1. Przewodniczący w porozumieniu z Sekretarzem i Administratorem, przygotowuje projekt programu posiedzenia Komisji.

2 program posiedzenia Komisji zawiera następujące punkty:

- a) otwarcie posiedzenia,

- b) sprawdzenie listy obecności,
- c) sprawozdanie z działań podjętych po ostatnim posiedzeniu,
- d) realizacja tematów ujętych w porządku dziennym posiedzenia,
- e) inne sprawy.

#### § 7

1. Uchwały lub decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych członków na posiedzeniu Komisji.
2. Do ważności uchwał lub decyzji wymagana jest obecność przynajmniej połowy składu osobowego Komisji.
3. W przypadku równej ilości głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego Komisji lub osoby prowadzącej posiedzenie.
4. Do reasumpcji uchwały wymagana jest większość 2/3 głosów obecnych członków na posiedzeniu Komisji.

#### § 8

1. Po każdym posiedzeniu Komisji Administrator sporządza protokół.
2. Protokół podpisują Przewodniczący Komisji lub osoba prowadząca obrady i Administrator.

#### § 9

1. Do kompetencji Komisji należy w szczególności :
  - 1) opracowywanie, opiniowanie i przedkładanie Zarządowi Podkarpackiego ZPN do akceptacji wniosków dotyczących przyznawania Związkowych odznaczeń i wyróżnień członkom, działaczom, zawodnikom, trenerom, instruktorom, sędziom i pracownikom oraz innym osobom zasłużonym dla rozwoju piłki nożnej, zgodnie z przyjętymi w tym zakresie zasadami,
  - 2) opracowywanie, opiniowanie i przedkładanie Zarządowi Podkarpackiego ZPN do akceptacji wniosków do Komisji Odznaczeń i zasobów Archiwalnych PZPN, dotyczących przyznawania przez PZPN odznaczeń i wyróżnień członkom, działaczom, zawodnikom, trenerom, instruktorom, sędziom i pracownikom oraz innym osobom zasłużonym dla rozwoju piłki nożnej na Podkarpaciu,
  - 3) opracowywanie, opiniowanie i przedkładanie Zarządowi Podkarpackiego ZPN do akceptacji wniosków do władz państwowych i sportowych o nadanie osobom i podmiotom, o których mowa w pkt 1, odznaczeń państwowych , w tym odznaki " Za zasługi dla sportu",

4) przedstawianie wniosków do Zarządu Podkarpackiego ZPN w sprawach

a) wystąpienia do Walnego Zebrania Podkarpackiego ZPN o przyznanie godności Prezesa Honorowego Podkarpackiego ZPN i Członka Honorowego Podkarpackiego ZPN,

b) nadania odznaczeń honorowych, okolicznościowych, plakietek i dyplomów organizacjom i instytucjom działającym na rzecz rozwoju i popularyzacji piłki nożnej,

c) inicjowanie i opiniowanie wszelkich innych form wyróżniania osób fizycznych i innych podmiotów, szczególnie zasłużonych dla rozwoju piłkarstwa,

5) prowadzenie dokumentacji Komisji oraz ewidencjonowanie przyznanych wyróżnień, odznaczeń, medali oraz odznaczeń państwowych,

6) opracowywania projektów odznaczeń

2. Przed zaopiniowaniem wniosków wymienionych w ust 1, Komisja ma obowiązek zasięgnąć opinii Zarządu właściwego OZPN, Podokręgu, na terenie którego ma siedzibę wnioskujący klub.

3. Komisja przedkłada Zarządowi Podkarpackiego ZPN wnioski określone w ust. 1 najpóźniej :

a) na 30 dni przed planowanym terminem wręczenia odznaczeń- co do wniosków określonych w ust. 1 pkt 1,

b) na 60 dni przed planowanym terminem wręczenia odznaczeń- co do wniosków określonych w ust. 1 pkt 2,

c) na 180 dni przed planowanym terminem wręczenia odznaczeń- co do wniosków określonych w ust. 1 pkt 3,

d) na 30 dni przed planowanym terminem Walnego Zebrania - co do wniosków określonych w ust. 1 pkt 4 a,

3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 pkt 5 jest ewidencjonowana i przechowywana w Biurze Podkarpackiego ZPN.

## § 10

1. Przyznanie odznaczeń/ wyróżnień Podkarpackiego ZPN następuje w drodze uchwały Zarządu Związku lub Komisji ds. Nagłych.

2. Zarząd Podkarpackiego ZPN jak i Komisja ds. Nagłych w swych decyzjach podejmowanych w zakresie określonym w ust. 1 uwzględniają opinie Komisji, o których mowa w § 9 , ale nie są nimi związane.

3. W szczególnych, nie cierpiących zwłoki przypadkach, odznaczenia może przyznać w trybie nagłym Prezes Podkarpackiego ZPN z pominięciem zasad i procedur określonych w niniejszym Regulaminie.

## § 11

1. Komisja wykonuje uchwały i decyzje , o których mowa w § 10 ust. 1 i 3 poprzez przygotowanie do wręczenia przyznanych odznaczeń (wyróżnień), legitymacji potwierdzających ich nadanie oraz zaewidencjonowanie w stosownych rejestrach.
2. Czynności o których mowa w ust. 1 wykonuje Administrator.

## § 12

1. Odznaczenia przyznawane przez Zarząd Podkarpackiego ZPN to:
  - a) Brązowa Odznaka Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej,
  - b) Srebrna Odznaka Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej,
  - c) Złota Odznaka Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej,
  - d) Honorowa Odznaka Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej,
  - e) Diamentowa Odznaka Podkarpackiego Związku Piłki Nożnej.
2. Obowiązuje zasada stopniowego przyznawania Odznak ; srebrna po uprzednio przyznanej brązowej , złota po uprzednio przyznanej srebrnej, honorowa po uprzednio przyznanej złotej, diamentowa po uprzednio przyznanej honorowej- po upływie minimum 3 lat od otrzymania poprzedniej.
3. W szczególnych przypadkach można odstąpić od zasad określonych w ust. 2.

## § 13

1. Zarząd Podkarpackiego ZPN może wystąpić do Komisji Odznaczeń i Zasobów Archiwalnych PZPN o przyznanie dla osób fizycznych oraz klubów i organizacji sportowych:
  - 1) Honorowych Odznak PZPN :
    - a) brązowej - po 15 latach działalności w ZPN lub Klubach,
    - b) srebrnej - po 20 latach działalności w ZPN lub Klubach,
    - c) złotej- po 25 latach działalności w ZPN lub Klubach,.Obowiązuje upływ minimum 5 lat od otrzymania poprzedniej odznaki.
- 2) Odznaki Honorowej ( dużej) wraz z dyplomem dla Związku Piłki Nożnej lub klubu, organizacji sportowej za istotne osiągnięcia w rozgrywkach mistrzowskich na odcinku szkolenia i wychowania wybitnych zawodników:

a) po 25 latach- brązowa,

b) po 50 latach srebrna,

c) po 75 latach- złota

3) Medalu " Za Wybitne Osiągnięcia w Rozwoju Piłki Nożnej" dla osób które uprzednio zostały wyróżnione Złota Honorową Odznaką PZPN:

a) brązowy- minimum 30 lat działalności,

b) srebrny- minimum 35 lat działalności,

c) złoty - minimum 40 lat działalności

4) Diamentowej Odznaki Honorowej dla osób które wyróżnione są już Złotym Medalem "Za Wybitne Osiągnięcia w Rozwoju Piłki Nożnej" i od ostatniego odznaczenia minęło co najmniej 5 lat, lub klubom jeżeli istnieją powyżej 80 lat i posiadają znaczący dorobek sportowy.

2 . Rodzaje odznaczeń Polskiego Związku Piłki Nożnej oraz szczegółowe zasady ich przyznawaniu regulują:

a) Regulamin Przyznawania Przez Zarząd PZPN Odznak i Wyróżnień,

b) Regulamin Nadawania Medalu " Za Wybitne Osiągnięcia w Rozwoju Piłki Nożnej",

c) Regulamin Nadawania Diamentowej Odznaki Honorowej.

3. Zarząd Podkarpackiego ZPN może wystąpić do Ministra Sportu i Turystyki o przyznanie Odznaki " Za Zasługi Dla Sportu" ( brązowa, srebrna, złota- obowiązuje gradacja czasowa 5 lat).

4. Warunkiem wystąpienia przez Zarząd Podkarpackiego ZPN do podmiotów o których mowa w ust 1 i 3 o przyznanie odznaczenia jest:

a) posiadanie co najmniej Złotej Odznaki Podkarpackiego ZPN,

b) złożenie do Komisji Odznaczeń Podkarpackiego ZPN odpowiedniego wniosku w terminie wyprzedzającym co najmniej o 21 dni odpowiednie terminy określone w § 9 ust 3.

## § 14

1. Wniosek o przyznanie odznaczenia mogą składać:

a) Zarząd Podkarpackiego ZPN,

b) Zarząd OZPN,

c) Zarząd Podokręgu,

d) Zarząd Klubu,

e) Wydziały i Komisje Podkarpackiego ZPN.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy składać w Biurze Podkarpackiego ZPN. Po zarejestrowaniu wniosek zostanie przez Biuro przekazany do dalszego procedowania do Komisji Odznaczeń.

3. Wniosek należy złożyć w terminie poprzedzającym o co najmniej 21 dni odpowiedni termin określony w § 9 ust. 3

#### § 15

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi Podkarpackiego ZPN.

#### § 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.